# **Sprint Review Meeting 2**

## **Thành viên tham gia**

* + 19120302 - Đoàn Thu Ngân
  + 19120383 - Huỳnh Tấn Thọ
  + 19120426 - Phan Đặng Diễm Uyên
  + 19120492 - Đỗ Thái Duy
  + 19120496 - Trần Thị Khánh Duyên

## **Công việc hoàn thành**

| **Thành viên** | **Công việc được giao** | **Đánh giá** |
| --- | --- | --- |
| Đoàn Thu Ngân | Project plan: Project Plan  Vision Document: Positioning | Hoàn thành |
| Huỳnh Tấn Thọ | Project plan: Project Overview Vision document: Product Features | Hoàn thành |
| Phan Đặng Diễm Uyên | Project plan: Project Organization  Vision document: Introduction | Hoàn thành |
| Đỗ Thái Duy | Project Plan: Project Monitoring and Control  Vision Document: Product Overview | Hoàn thành |
| Trần Thị Khánh Duyên | Project Plan: Introduction  Vision Document: Non-Functional Requirements | Hoàn thành |

## **Vấn đề gặp phải và đề xuất giải pháp**

* Thời gian họp thường kéo dài hơn 1 đến 2 tiếng so với dự định.  
  **Giải pháp:**
* Xác định trước nội dung cần bàn bạc.
* Các thành viên chủ động tìm hiểu trước về các vấn đề của tuần đó trước cuộc họp, tránh tình trạng đến khi họp mới coi dẫn đến trễ nải.
* Phân chia công việc không đồng đều. Nhóm dự định cho mỗi thành viên làm một mục của document, nhưng lại dẫn đến có thành viên làm công việc nặng hơn đáng kể so với phần còn lại của nhóm.

**Giải pháp**:

* Đánh giá cụ thể nội dung công việc trước khi phân chia trong cuộc họp
  + Các phần nhiều công việc sẽ thực hiện cả nhóm hoặc phân chia thêm thành viên cùng làm công việc.